

**VLOGA ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE (NPK)**

Prijavljam se v postopek za pridobitev NPK  
**PREGLEDNIK MANJ ZAHTEVNIH ELEKTRIČNIH INŠTALACIJ IN  
INŠTALACIJ ZAŠČITE PRED DELOVANJEM STRELE**

**I. PODATKI O KANDIDATU/KI:**

Ime: \_\_\_\_\_ Priimek: \_\_\_\_\_

Spol (obkrožite): M Ž EMŠO: \_\_\_\_\_ Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Datum, kraj in država rojstva: \_\_\_\_\_

Stopnja izobrazbe: \_\_\_\_\_ Smer izobrazbe: \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_

Stalno bivališče: \_\_\_\_\_ Občina: \_\_\_\_\_

Začasno bivališče: \_\_\_\_\_ Občina: \_\_\_\_\_

Zaposlitveni status: zaposlen samozaposlen brezposeln upokojenec kmet  
(označite z »x«) študent gospodinja ostalo: \_\_\_\_\_

Informacije v zvezi s postopkom pridobitve NPK želim prejemati (prosimo označite):

a) po elektronski pošti: \_\_\_\_\_

b) po pošti na naslov: \_\_\_\_\_

**II. PRILOGE – dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev iz točke 2.2. kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti:**

<b>POSEBNI POGOJ (vstopni pogoj)</b>	<b>DOKAZILO (obvezne priloge)</b> (izpišite tip dokazila, ki je priložen k vlogi)
uspešno zaključena najmanj srednja poklicna izobrazba s področja elektrotehnike <b>ali</b> najmanj višja strokovna izobrazba s področja elektrotehnike	
delovne izkušnje na področju električnih in strelovodnih inštalacij najmanj (3 leta v primeru poklicne izobrazbe <b>ali</b> 2 leti v primeru višje strokovne izobrazbe)	

OBVEZNO PRILOŽITI še: evropski življenjepis ([http://www.europass.si/europass\\_zivljenjepis.aspx](http://www.europass.si/europass_zivljenjepis.aspx))

NEOBVEZNE PRILOGE: potrdila o udeležbi na usposabljanju, potrdila o usposobljenosti ali druge listine, ki se vsebinsko povezujejo s kvalifikacijo

### III. ROKI PREVERJANJ IN POTRJEVANJ NPK:

Prijavljam se na razpisan rok pregleda osebne zbirne mape, ki bo potekal dne:

(označite izbran termin)

PRIJAVNI ROK do vključno	PREDVIDEN DATUM PREGLEDA OSEBNE ZBIRNE MAPE	PREDVIDEN DATUM PREVERJANJA
<input type="checkbox"/> 7. 2. 2019	13. 2. 2019	21. 2. 2019
<input type="checkbox"/> 27. 3. 2019	3. 4. 2019	11. 4. 2019
<input type="checkbox"/> 7. 6. 2019	12. 6. 2019	19. 6. 2019
<input type="checkbox"/> 4. 10. 2019	10. 10. 2019	17. 10. 2019
<input type="checkbox"/> 29. 11. 2019	5. 12. 2019	12. 12. 2019

### IV. PLAČILO STROŠKOV POSTOPKA ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA NPK:

(ustrezno obkrožite)

a) samoplačnik

b) plačnik stroškov je podjetje\*: Predračun: DA NE (ustrezno obkrožite)

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja)

\_\_\_\_\_ (matična številka podjetja) \_\_\_\_\_ (davčna številka podjetja) \_\_\_\_\_ (telefon) \_\_\_\_\_ (e-naslov)

c) plačnik stroškov je Zavod za zaposlovanje\*, Območna služba \_\_\_\_\_

\*Kandidat/ka se strinja, da je plačnik stroškov postopka podjetje/zavod.

#### ROK IN NAČIN PLAČILA:

Plačilo stroška v višini 102,00 € mora biti izvedeno do zadnjega dne prijavnega roka na:

GZS Center za poslovno usposabljanje, Kardeljeva ploščad 27 a, 1000 Ljubljana

ŠTEVILKA TR: SI56 0201 1001 4816 764

SKLIC: 00-5014-7630

Koda in namen: OTHR-Plačilo stroškov NPK za »obvezno vnesite ime in priimek kandidata«

V primeru, da bo kandidat opravljal preverjanje, bo po pregledu osebne zbirne mape obveščen o doplačilu v višini 86,00 € (strošek celotnega preverjanja znaša 188,00 €), ki mora biti poravnán najkasneje do datuma preverjanja.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Podpis svetovalca:**

\_\_\_\_\_

**Podpis kandidata:**

\_\_\_\_\_

#### IZJAVA

Podpisani/a izjavljam, da so navedeni podatki in dokumenti, ki sem jih posredoval/a v Vlogi za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije resnični.

**Podpis kandidata:**

\_\_\_\_\_

**VLOGO s PRILOGAMI sprejemamo na naslov:**

**GZS Center za poslovno usposabljanje, Kardeljeva ploščad 27 a, 1000 Ljubljana**

Dodatne informacije: 01/ 5897-668, Sonja Novak, [sonja.novak@cpu.si](mailto:sonja.novak@cpu.si)

**Poklicni standard in Katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti** sta objavljena na spletni strani Nacionalnega informacijskega središča <http://www.nrpslo.org/>:

Katalog: <http://www.nrpslo.org/katalog.aspx/87658653>

Standard: <http://www.nrpslo.org/poklicni-standard.aspx/87658650>

### **ODJAVA iz postopka preverjanja in potrjevanja - pojasnilo**

V skladu z 11. členom Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 67/15) se šteje, da kandidat preverjanja in potrjevanja ni opravil, v kolikor se preverjanja ni udeležil. V skladu z 12. členom Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 67/15), v tem primeru kandidat plača celotne stroške preverjanja in potrjevanja.

Odjava iz postopka, brez nastalih stroškov, je mogoča do konca prijavnega roka.

V kolikor pa se kandidat zaradi utemeljenih razlogov ne more udeležiti neposrednega preverjanja in o tem obvesti komisijo najmanj en dan pred neposrednim preverjanjem in priloži ustrezna dokazila, mu izvajalec lahko določi nov datum neposrednega preverjanja, če je le ta razpisan. V tem primeru se kandidatu obračuna stroške pod stroškovnim področjem A Stroški izvajalca, B/1 Potrjevanje na podlagi listin (pregled osebne zbirne mape brez potrditve nacionalne poklicne kvalifikacije) in B/3 Stroški v primeru upravičene odsotnosti kandidata (pregled dokazil).

### **Navodila za izpolnjevanje obrazca »VLOGA ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE«**

Obrazec »VLOGA ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE« je eden od obrazcev, ki sodi med dokumente, ki so sestavni del postopka preverjanja in potrjevanja in so priloženi k osebni zbirni mapi kandidata.

Podatki o kandidatu, ki so zahtevani v obrazcu so (z izjemo »občina«, »stopnja izobrazbe«, »smer izobrazbe« ter »zaposlitveni status«) obvezni v skladu z 32. členom Zakona o Nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09).

Podatki o tem, kako kandidat izpolnjuje posebne pogoje iz točke 2.2. kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti so obvezni v skladu s 5. členom Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 67/15).

Ko se kandidata prijavi v postopek in začnejo teči vsi zakonsko določeni roki, mora obrazec vsebovati vse obvezne podatke s prilogami (dokazili o izpolnjevanju posebnih pogojev iz točke 2.2 kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti).