

VLOGA ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE (NPK) VODJA PROJEKTA

I. PODATKI O KANDIDATU/KI:

Ime: _____ Priimek: _____

Spol (obkrožite): M Ž EMŠO: _____ Državljanstvo: _____

Datum, kraj in država rojstva: _____

Stopnja izobrazbe: _____ Smer izobrazbe: _____

Stalno bivališče: _____ Občina: _____

Začasno bivališče: _____ Občina: _____

Zaposlitveni status: zaposlen samozaposlen brezposeln upokojenec kmet
(označite z »x«) študent gospodinja ostalo: _____

Telefon: _____

Informacije v zvezi s postopkom pridobitve NPK želim prejemati (prosimo označite):

a) po elektronski pošti: _____

b) po pošti na naslov: _____

II. PRILOGE – dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev iz točke 2.2. kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti:

POSEBNI POGOJ	DOKAZILO (obvezne priloge) (izpišite tip dokazila, ki je priložen k vlogi)
Srednja splošna ali strokovna izobrazba in najmanj 5 let izkušenj pri projektne delu ali	
Višja oz. visoka strokovna šola oz. 1. Bolonjska stopnja in najmanj 4 leta izkušenj pri projektne delu ali	
Univerzitetni ali specialistični študij oz. 2. Bolonjska stopnja in najmanj 3 leta izkušenj pri projektne delu ali	
Magistrski študij (znanstveni) oz. 3. Bolonjska stopnja in najmanj 1 leto izkušenj pri projektne delu	
seminarska nalogo, ki vključuje zagonski del elaborata projekta, fazna poročila in poročilo o zaključku projekta.	

OBVEZNO PRILOŽITI še: evropski življenjepis (<http://www.europass.si>)

ROKI PREVERJANJ IN POTRJEVANJ NPK:

Prijavljam se na razpisan rok pregleda osebne zbirne mape, ki bo potekal dne:
(označite izbran termin)

PRIJAVNI ROK do vključno	PREDVIDEN DATUM PREGLEDA OSEBNE ZBIRNE MAPE	PREDVIDEN DATUM PREVERJANJA
<input type="checkbox"/> 29. novembra 2024	5. december 2024	12. december 2024

IV. PLAČILO STROŠKOV POSTOPKA ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA NPK: (ustrezno obkrožite)

- a) samoplačnik
b) plačnik stroškov je podjetje*: Predračun: DA NE (ustrezno obkrožite)

(naziv in naslov podjetja)

(matična številka podjetja) (davčna številka podjetja) (telefon) (e-naslov)

- c) plačnik stroškov je Zavod za zaposlovanje*, Območna služba _____
*Kandidat/ka se strinja, da je plačnik stroškov postopka podjetje/zavod.

ROK IN NAČIN PLAČILA:

Plačilo celotnega stroška postopka preverjanja in potrjevanja znaša v višini 267,00 €, ki se poravnava ob prijavi v postopek na:

GZS Center za poslovno usposabljanje, Kardeljeva ploščad 27 a, 1000 Ljubljana

ŠTEVILKA TR: SI56 0201 1001 4816 764

SKLIC: 00-5015-7639

Koda in namen: OTHR-Plačilo stroškov NPK za »obvezno vnesite ime in priimek kandidata«

V _____, dne _____

Podpis svetovalca CPU:

Podpis kandidata:

IZJAVA

Podpisani/a izjavljam, da so navedeni podatki in dokumenti, ki sem jih posredoval/a v Vlogi za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije resnični.

Podpis kandidata:

VLOGO s PRILOGAMI sprejemamo na naslov:

GZS Center za poslovno usposabljanje, Kardeljeva ploščad 27 a, 1000 Ljubljana

Dodatne informacije: 01/58-97-658, Ana Cankar, ana.cankar@cpu.si

Poklicni standard in Katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti sta objavljena na spletni strani Nacionalnega informacijskega središča <https://www.nrpslo.org/>.

ODJAVA iz postopka preverjanja in potrjevanja - pojasnilo

V skladu z 11. členom Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 67/15) se šteje, da kandidat preverjanja in potrjevanja ni opravil, v kolikor se preverjanja ni udeležil. V skladu z 12. členom Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 67/15, 182/20), 8. členom Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 182/2020) ter 1. členom Pravilnika o spremembi Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 127/2022), v tem primeru kandidat plača celotne stroške preverjanja in potrjevanja.

Odjava iz postopka, brez nastalih stroškov, je mogoča do konca prijavnega roka.

V kolikor pa se kandidat zaradi utemeljenih razlogov ne more udeležiti neposrednega preverjanja in o tem obvesti komisijo najmanj en dan pred neposrednim preverjanjem in priloži ustrezna dokazila, mu izvajalec lahko določi nov datum neposrednega preverjanja, če je le ta razpisan. V tem primeru se kandidatu obračuna stroške pod stroškovnim področjem A Stroški izvajalca, B/1 Potrjevanje na podlagi listin (pregled osebne zbirne mape brez potrditve nacionalne poklicne kvalifikacije) in B/3 Stroški v primeru upravičene odsotnosti kandidata (pregled dokazil).

Navodila za izpolnjevanje obrazca »VLOGA ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE«

Obrazec »VLOGA ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE« je eden od obrazcev, ki sodi med dokumente, ki so sestavni del postopka preverjanja in potrjevanja in so priloženi k osebni zbirni mapi kandidata.

Podatki o kandidatu, ki so zahtevani v obrazcu so (z izjemo »občina«, »stopnja izobrazbe«, »smer izobrazbe« ter »zaposlitveni status«) obvezni v skladu z 32. Členom Zakona o Nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09).

Podatki o tem, kako kandidat izpolnjuje posebne pogoje iz točke 2.2. kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti so obvezni v skladu s 5. členom Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. št. 67/15) in 3. členom Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 182/2020).

Ko se kandidata prijavi v postopek in začnejo teči vsi zakonsko določeni roki, mora obrazec vsebovati vse obvezne podatke s prilogami (dokazili o izpolnjevanju posebnih pogojev iz točke 2.2 kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti).