

VLOGA ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE (NPK)

Prijavljam se v postopek za pridobitev NPK
OPERATIVNI UPRAVNIK

I. PODATKI O KANDIDATU/KI:

Ime: _____ Priimek: _____

Spol (obkrožite): M Ž EMŠO: _____ Državljanstvo: _____

Datum, kraj in država rojstva: _____

Stopnja izobrazbe: _____ Smer izobrazbe: _____ telefon: _____

Stalno bivališče: _____ Občina: _____

Začasno bivališče: _____ Občina: _____

Zaposlitveni status: zaposlen samozaposlen brezposeln upokojenec kmet
(označite z »x«) študent gospodinja ostalo: _____

Informacije v zvezi s postopkom pridobitve NPK želim prejemati (prosimo označite):

a) po elektronski pošti: _____

b) po pošti na naslov: _____

II. PRILOGE – dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev iz točke 2.2. kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti:

POSEBNI POGOJ (vstopni pogoj)	DOKAZILO (obvezne priloge) (izpišite tip dokazila, ki je priložen k vlogi)
izobrazba najmanj na ravni SOK 6 ali	
izobrazba najmanj na ravni SOK 5 IN najmanj 3 leta delovnih izkušenj, kar kandidat/ka dokazuje s formalnim potrdilom pristojne organizacije, ki je bila odgovorna za izvedbo dejavnosti	

OBVEZNO PRILOŽITI še: evropski življenjepis (<http://www.europass.si>)

NEOBVEZNE PRILOGE: potrdila o udeležbi na usposabljanju, potrdila o usposobljenosti ali druge listine, ki se vsebinsko povezujejo s kvalifikacijo
V primeru, da že opravljate dela in naloge upravnikov, posredujte referenčno pismo s podrobnim opisom del in nalog.

III. ROKI PREVERJANJ IN POTRJEVANJ NPK:

Prijavljam se na razpisani rok preverjanja in potrjevanja, ki bo potekal dne:

(označite izbran termin)

PRIJAVNI ROK do vključno	PREDVIDEN DATUM PREGLEDA OSEBNE ZBIRNE MAPE	PREDVIDEN DATUM PREVERJANJA
<input type="checkbox"/> 3. marec 2025	11. marec 2025	20. marec 2025
<input type="checkbox"/> 11. junij 2025	20. junij 2025	1. julij 2025
<input type="checkbox"/> 21. november 2025	2. december 2025	10. december 2025

IV. PLAČILO STROŠKOV POSTOPKA ZA PRIDOBITEV CERTIFIKATA NPK:

(ustrezno obkrožite)

- a) samoplačnik
b) plačnik stroškov je podjetje*:

_____ (naziv in naslov podjetja)

_____ (matična številka podjetja) _____ (davčna številka podjetja) _____ (telefon) _____ (e-naslov)

- c) plačnik stroškov je Zavod za zaposlovanje*, Območna služba _____
*Kandidat/ka se strinja, da je plačnik stroškov postopka podjetje/zavod.

ROK IN NAČIN PLAČILA:

Plačilo celotnega stroška postopka preverjanja in potrjevanja znaša v višini 267,00 €, ki se poravnava ob prijavi v postopek na:

GZS Center za poslovno usposabljanje, Kardeljeva ploščad 27 a, 1000 Ljubljana

ŠTEVILKA TR: SI56 0201 1001 4816 764

SKLIC: 00-5021-7640

Koda in namen: OTHR-Plačilo stroškov NPK za »obvezno vnesite ime in priimek kandidata«

V _____, dne _____

Podpis svetovalca CPU:

Podpis kandidata:

IZJAVA

Podpisani/a izjavljam, da so navedeni podatki in dokumenti, ki sem jih posredoval/a v Vlogi za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije resnični.

Podpis kandidata:

VLOGO s PRILOGAMI sprejemamo na naslov:

GZS Center za poslovno usposabljanje, Kardeljeva ploščad 27 a, 1000 Ljubljana

Dodatne informacije: 01/58-97-659, Nives Fortunat Šircelj, nives.sircelj@cpu.si

Poklicni standard in Katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti sta objavljena na spletni strani Nacionalnega informacijskega središča <http://www.nrpslo.org/>.

ODJAVA iz postopka preverjanja in potrjevanja - pojasnilo

V skladu z 11. členom Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 67/15) se šteje, da kandidat preverjanja in potrjevanja ni opravil, v kolikor se preverjanja ni udeležil. V skladu z 12. členom Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 67/15, 182/20), 8. členom Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 182/2020) ter 1. členom Pravilnika o spremembi Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 127/2022), v tem primeru kandidat plača celotne stroške preverjanja in potrjevanja.

Odjava iz postopka, brez nastalih stroškov, je mogoča do konca prijavnega roka.

V kolikor pa se kandidat zaradi utemeljenih razlogov ne more udeležiti neposrednega preverjanja in o tem obvesti komisijo najmanj en dan pred neposrednim preverjanjem in priloži ustrezna dokazila, mu izvajalec lahko določi nov datum neposrednega preverjanja, če je le ta razpisan. V tem primeru se kandidatu obračuna stroške pod stroškovnim področjem A Stroški izvajalca, B/1 Potrjevanje na podlagi listin (pregled osebne zbirne mape brez potrditve nacionalne poklicne kvalifikacije) in B/3 Stroški v primeru upravičene odsotnosti kandidata (pregled dokazil).

Navodila za izpolnjevanje obrazca »VLOGA ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE«

Obrazec »VLOGA ZA PRIDOBITEV NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE« je eden od obrazcev, ki sodi med dokumente, ki so sestavni del postopka preverjanja in potrjevanja in so priloženi k osebni zbirni mapi kandidata.

Podatki o kandidatu, ki so zahtevani v obrazcu so (z izjemo »občina«, »stopnja izobrazbe«, »smer izobrazbe« ter »zaposlitveni status«) obvezni v skladu z 32. členom Zakona o Nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Ur. l. RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09).

Podatki o tem, kako kandidat izpolnjuje posebne pogoje iz točke 2.2. kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti so obvezni v skladu s 5. členom Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij (Ur. l. RS, št. 67/15).

Ko se kandidata prijavi v postopek in začnejo teči vsi zakonsko določeni roki, mora obrazec vsebovati vse obvezne podatke s prilogami (dokazili o izpolnjevanju posebnih pogojev iz točke 2.2 kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti).